

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 19
г. Кузнецка

Е.М. Шештанова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС № 19
г. Кузнецка

Ю.А. Козлова

Приказ № 196 от 19.08.2026

Протокол № 21 от 19.08.2026

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Познакомить с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)	Постоянно с изменениями в законодательстве	Заведующий
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОО. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, Охрана ООО ЧОО «Стрела»
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством,
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Заведующий
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению	август	Заведующий

	антитеррористической защищенности ДОО (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством,
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством,
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством,
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством,
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, заведующий хозяйством,
10.	Периодический обход и осмотр ДОО (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Охрана ООО ЧОО «Стрела», Заведующий хозяйством, Воспитатели
11.	Ежедневные осмотры помещений ДОО	ежедневно	Заведующий хозяйством, Воспитатели
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Заведующий
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем ОМВД России по городу Кузнецку	2 раза в год	старший воспитатель
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	старший воспитатель
15.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОО, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО.	постоянно	Заведующий, заведующий

	Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		хозяйством
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Охрана ООО ЧОО «Стрела», Заведующий хозяйством
18.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
21.	Отработка плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ДОО в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заведующий, воспитатели
22.	Обслуживание ДОО инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заведующий хозяйством
23.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОО	постоянно	Охрана ООО ЧОО «Стрела», Заведующий хозяйством
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Охрана ООО ЧОО «Стрела», Заведующий хозяйством
25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ДОО при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Заведующий, старший воспитатель
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оборудование входной двери в группе 13 домофоном.	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Оснащение ДОО инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Спиливание старых деревьев	По мере	Заведующий

		поступления средств	
4.	Замена огнетушителей в группах	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Заведующий, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Козлова Юлия Александровна, Заведующий

31.08.26 15:36
(MSK)

Сертификат 4F645A50CF0D60DDBD0447FA1C110C8A